

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz /
MES QUE INFORMA	Del 01 al 31 de diciembre /
NUMERO DE CONTRATO	393-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

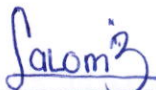
- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-;
- b) Apoyar en el análisis técnico a proyectos, obras e industrias dentro del -SIGAP-;
- c) Apoyar en opiniones sobre el análisis de instrumentos de Evaluación Ambiental para planes de manejo forestal dentro del -SIGAP-;
- d) Apoyar en el monitoreo a instrumentos de evaluación ambiental a proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP-;
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;

- f) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de presentaciones para charlas de educación ambiental dirigidas a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Chicamen y la Escuela Villa La Cumbre incorporando contenidos adaptados según el nivel educativo y lineamientos institucionales.
- b) Apoyé en la reunión de enlaces de comunicación, contribuyendo con insumos técnicos y propuestas para fortalecer los procesos de divulgación ambiental.
- c) Apoyé en la elaboración de la presentación para la campaña de comunicación y rotulación de la Cordillera Alux.
- d) Apoyé en las acciones de sensibilización para la Campaña de Pinabete solicitada por la Policía de la División de Protección a la Naturaleza -DIPRONA-
- e) Apoyé en la reunión con la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Chicamen para la implementación del programa EduCONAP, definiendo fechas, contenidos y logísticas de las actividades.
- f) Apoyé con la entrega de informes de charlas ambientales, sistematizando la información sobre participantes, temáticas abordadas, y materiales utilizados.
- g) Apoyé en la preparación de materiales didácticos para las charlas de educación ambiental, incluyendo dinámicas participativas y recursos visuales.
- h) Apoyé en la elaboración de un vídeo de sensibilización con motivo del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, integrando elementos visuales y mensajes institucionales.
- i) Apoyé en la elaboración de agendas para capacitaciones, detallando tiempos, actividades y recursos responsables para su adecuada ejecución.
- j) Apoyé en las acciones de sensibilización en el marco del Plan Belén, orientadas a promover prácticas responsables durante la época navideña con énfasis en la protección de la fauna y flora.

F.



Andrea Salomé Herrera Ortiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Lic. Milton R. Cabrera
Director a.i.
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

